



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

21 март 2025 й.

№ 98

21 марта 2025 г.

«Об организации отдыха, оздоровления детей и подростков в лагере
дневного пребывания «Удача», организованном на базе

МБОУ СОШ № 5 с. Иглино с 31.03.2025 г. по 06.04.2025 г.»

Согласно Постановлению Правительства Республики Башкортостан от 03.12.2024 года № 519 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Башкортостан» (в постановление Правительства Республики Башкортостан «Порядок организации и обеспечения органами исполнительной власти Республики Башкортостан отдыха и оздоровления детей (за исключением отдыха детей в каникулярное время) и осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления» от 15.03.2010 г №72) и Приказа МКУ «Отдел образования АМР Иглинский район РБ «Об организации лагерей с дневным пребыванием с 31 марта по 6 апреля 2025 г.» от 21.02.2025 г. №121,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в период с 31.03.2025 г. по 06.04.2025 г. работу детского оздоровительного лагеря дневного пребывания на базе МБОУ СОШ № 5 с. Иглино муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан в соответствии с возможностями образовательного учреждения с охватом 85 обучающихся.

2. Утвердить положение, штат сотрудников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Удача».

3. Назначить начальником лагеря дневного пребывания учителя истории и обществознания Хасанову Г.М.

4. Хасановой Г.М. – начальнику лагеря:

4.1. Организовать работу по подготовке документации и других организационных вопросов к приемке лагеря дневного пребывания.

4.2. Провести организационные мероприятия по созданию и началу функционирования лагеря дневного пребывания.

4.3. Подготовить нормативно-правовую базу, необходимую для открытия лагеря дневного пребывания.

4.4. Осуществлять открытие лагеря дневного пребывания только при наличии разрешительных документов надзорных органов.

4.5. Организовать в лагере с дневным пребыванием двухразовое питание и воспитательную работу, предусмотрев работу кружков и спортивные занятия.

4.6. Организовать работу ЛДП с привлечением обучающихся – победителей, призеров и участников предметных олимпиад и творческих конкурсов. Включить детей участников СВО. Предусмотреть включение в список обучающихся из категории ТЖС: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в многодетных и малоимущих семьях, включить детей участников СВО, по возможности – детей с ОВЗ. Максимально охватить детей, состоящих на всех видах профилактического учета.

4.7. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей. Провести инструктаж с обучающимися под роспись - по соблюдению санитарно-гигиенических норм в целях профилактики инфекционных и вирусных заболеваний; техники безопасности, пожарной безопасности, правил дорожного движения; правил поведения на железной дороге и железнодорожном транспорте, антитеррористической защищенности.

4.8. В связи с особым режимом, вызванным таянием снега на улицах, льда на реках в весенний период, принять необходимые меры безопасности перед проведением экскурсий.

5. Назначить заместителем начальника лагеря (старшим воспитателем) педагога-организатора Поколову В. А.

6. Поколовой В.А. – заместителю начальника лагеря:

6.1. Составить план мероприятий для лагеря дневного пребывания.

6.2. Обеспечить наличие заявления от родителей (законных представителей) на отдыхающего.

6.3. Подготовить методические материалы по проведению мероприятий в лагере дневного пребывания.

6.4. Подготовить программу по оздоровлению и отдыху детей в лагере дневного пребывания.

6.5. Вести информационную работу в социальных сетях.

7. Ответственность за разработку и контроль за выполнением педагогическими работниками и детей, по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности возложить на Идрисову Риту Маргановну, специалисту по охране труда.

8. Идрисовой Р.М. – специалисту по охране труда:

8.1. Подготовить соответствующий пакет документов по охране труда и соблюдений техники безопасности.

8.2. Организовать ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями и действующими нормативно-правовыми актами, предоставление в установленном порядке достоверной информации о деятельности.

8.3. Провести инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охраны труда на рабочем месте, и соблюдение техники безопасности.

9. Назначить ответственным по общему контролю за соблюдением санитарных норм и правил с детьми, с обслуживающим персоналом и педагогическими работниками, занятыми в оздоровительной работе административного работника Воробьеву Оксану Николаевну, заместителя директора по общим вопросам.

10. Воробьевой О.Н.:

10.1. Обеспечить в полном объеме проведение дезинсекционных, дератизационных мероприятий в образовательном учреждении.

10.2. Систематически контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм, светового, воздушного и питьевого режимов.

10.3. Подготовить необходимые документы для ЛДП.

11. Сунагатовой Л.А, медицинской сестре: обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками лагеря дневного пребывания, исключить допуск к работе сотрудников, не имеющих обязательных медицинских справок и наличие прививок.

12. Назначить заведующей столовой – технологом Хакимьянову З.М.

13. Хакимьяновой З.М.:

13.1 Обеспечить для детей качественное сбалансированное меню во время работы лагеря дневного пребывания.

13.2. Осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи.

14. Назначить воспитателями педагогических работников школы в лагере дневного пребывания с 31.03.2025 г. по 06.04.2025 г.:

- Сафиуллину Алену Владимировну;
- Аккубакову Гулию Галиахметовну;
- Тагирову Лейсан Миннихметовну;
- Набиуллину Нилю Варисовну.

15. Назначить руководителями кружковых занятий и общелагерных мероприятий следующих педагогических работников:

- Соколова Игоря Константиновича - физ. Инструктор;
- Типун Регину Ринатовну – советник;
- Набиеву Оксану Леонидовну – советник.

16. Ответственными по питанию назначить следующих сотрудников:

- Яппарову Эльзу Закиевну – повар;
- Наумову Динару Халитовну – повар.

17. Уборщиками производственных помещений назначить:

- Гаврилову Наталью Викторовну - технический персонал;
- Фаткуллину Рыста Сарсенгалиевну - технический персонал;
- Рябых Владислава Борисовича – дворник.

18. Заместителю директора по ВР Валеевой Э.М.: усилить контроль за соблюдением требований охраны жизни и здоровья детей.

19. Контроль за исполнением приказа возложить на Валееву Э.М., заместителя директора по ВР.

Директор:



А.Р. Кинзябулатов